



DECIZIA
nr. 9/2
din 22.12.2016

proiect

„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind numărul-limită și limitei de
parcurs ale autoturismelor de serviciu”

În conformitate cu art. 3 a), art. 4 g) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 14 (2) b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, pct. 2 al HG RM nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, Legea nr. 436 din 28.12.2006 “privind administrația publică locală” și HG RM nr. 133 din 20.02.2013 cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului și în scopul reglementării utilizării autoturismelor și optimizării cheltuielilor bugetare, prevăzute în aceste scopuri, Consiliul orășenesc Cimișlia DECIDE:

1. A aproba Regulamentul privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu utilizate de către instituțiile primăriei orașului Cimișlia, conform anexei nr.1

Proiect inițiat de primar

Avizat :

Secretarul Consiliului

Jurist

Gheorghe Răileanu

Anastasia Rusu

Leonid Fedorenco

Anexa nr.1

La Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia
nr. din 22.12.2016

REGULAMENT

Privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu
utilizate de către instituțiile primăriei orașului Cimișlia

I. Dispoziții generale

1.1 Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, HG RM nr. 133 din 20.02.2013 cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, Hotărârii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice.

1.2 În scopul asigurării instituțiilor primăriei orașului Cimișlia cu mijloacele necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, se aprobă normativele privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilelor de serviciu pentru colaboratorii primăriei orașului Cimișlia.

1.3 Persoanele cu demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

Personalul de deservire

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducătorii auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei orașului Cimișlia.

Primirea-predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.

Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința primarului orașului Cimișlia luându-se măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării, existența dotărilor necesare la bordul autoturismului.

Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul orașului.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

Înlocuirea pieselor defecte sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte și/sau uzate precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație ect.), elaborat de către întreprinderile autorizate pentru testarea și/sau reparația autovehiculelor.

Dosarul mijlocului auto

Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primarul orașului Cimișlia va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui.

Pentru deplasarea peste hotarele republicii a persoanelor cu funcție de conducere din cadrul Primăriei orașului Cimișlia în interes de serviciu li se pot pune la dispoziție autoturismele de

serviciu din gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a Primarului orașului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Numărul-limită și limita de parcurs a autoturismelor de serviciu
din subordinea Primăriei orașului Cimișlia

Nr. d/o	Denumirea funcției/instituției	Persoana responsabilă de exploatarea autoturismului de serviciu	Limita rulajului anual pentru un autoturism (mii km)	Număr autoturisme (unități)	Marca autoturismului
1.	Primarul	Cecati Dumitru	15	1	Dacia Logan
2.	Viceprimar social		10		
3.	Viceprimar economie		6		
	Total p/u automobil		31		
4.	Secretarul consiliului		2	1	Dacia Logan
5.	Contabilitatea		2		
6.	Arhitect-șef		4		
7.	Specialist în construcții		2		
8.	Ingineri funciari		8		
9.	Perceptori fiscali		1		
10.	Specialist economie și comerț		1		
11.	Specialist tineret și sport		5		
12.	Biblioteca		1		
13.	Casa de cultură		1		
14.	Centrul social Concordia		1		
15.	Specialist evidența gospodăriilor	1			
	Total p/u automobil		29		
	Total		60	2	

Secretarul Consiliului



Anastasia Rusu